

Seminare 2024

office@sandra-eckhardt.de
Telefon 05601.9692488



Eine Auswahl unserer Seminare:

Januar	15.01.	Effektives führen
	16.01.	Gesunde Stressbewältigung – gelassener durch den Alltag
	17.01.	Kooperation statt Konfrontation: Erfolgreich zusammenarbeiten und Ziele erreichen
	25.01.	Konfliktbearbeitung und Intervention
	30.01.	Das 1x1 der Führung
<hr/>		
Februar	05.02.	Meditation und Achtsamkeit für Unternehmer
	09.02.	Was ist Agiles Arbeiten?
	16.02.	Erfolgreiche Kommunikation & Gesprächsführung
	20.02.	Resilienz als Führungskompetenz
	23.02.	NLP Einführung (remote)
	26.02.	Erfolgsfaktor Persönlichkeit
<hr/>		
März	04.03.	Fragetechniken für Führungskräfte
	05.03.	Talk like TED – erfolgreiche Resonanz beim Publikum erzeugen
	08.03.	Wissensmanagement Wissen im Unternehmen halten (remote)
	11.03.	Assessmentcenter-Training
	18.03.	Bewerbungstraining
	19.03.	Stressfrei Präsentieren – Finde zu deiner persönlichen Strahlkraft
	22.03.	Prozessoptimierung
<hr/>		
April	04.–05.	Wirkungsvoll und authentisch kommunizieren
	11.04.	Vorbereitung zur Übernahme von Führungsaufgaben
	12.04.	Resilienz – Entwicklung meiner persönlichen Widerstandskraft
	18.04.	Vermitteln im Konflikt
	19.04.	Agil und erfolgreich führen
	22.04.	Vom Gehirnbesitzer zum Gehirnbenutzer
	25.–26.	Soziale Kompetenz als Führungskraft
	26.04.	Scrum – Eine Einführung (remote)
<hr/>		
Mai	02.05.	Bewerbungstraining
	06.05.	Das PERSOLOG® Persönlichkeits-Modell
	10.05.	Die Führungskraft als Coach
	16.05.	Mitarbeitergespräche erfolgreich führen
	17.05.	Führung mit Herausforderungen – Selbstmanagement
	23.05.	Mit Selbstcoaching erfolgreich sein – mehr Achtsamkeit im Privat- und Berufsleben

Juni	06.06.	Vermitteln im Konflikt
	11.06.	Authentisch weiblich führen
	14.06.	Empfehlungsmarketing
	21.06.	Wie gelingt ein guter Wissenstransfer (remote)
	17.05.	Führung mit Herausforderungen – Selbstmanagement
	24.06.	Mit Co-Coach Pferd (und der Kraft der Natur) neue Führungswege entwickeln.
25.06.	NATURLICHE Klarheit – Herausforderungen meistern und neue Lösungswege in und mit der Natur finden	
Juli	08.07.	Online Knigge
	09.07.	Marke „Ich“ – wirksames Selbstmarketing für weibliche Führungskräfte
	15.07.	Bewerbungstraining
	16.07.	Meditative Prozesse lernen, nutzen und integrieren
	17.07.	Präsentation von Arbeitsergebnissen
	29.07.	TEAM - ENT - WICKLUNG mit Co-Coach Pferd
Aug.	02.08.	Teamwork im Homeoffice- Gruppendynamik
	07.08.	Führen wie ein Alpha-Wolf
	09.08.	NLP Einführung (remote)
	13.08.	Führung aus der Distanz! Als Führungskraft wirksam bleiben
	27.08.	Meine Online-Wirkung auf andere
Sept.	05.-06.	Soziale Kompetenz als Führungskraft
	09.09.	Vom Mitarbeiter zur Führungskraft
	11.09.	Konfliktbewältigung
	13.09.	Design Thinking (remote)
	19.09.	Moderation von schwierigen Gesprächen
	20.09.	Prozessoptimierung
Okt.	01.-02.	Wirkungsvoll und authentisch kommunizieren
	07.10.	Präsentation von Arbeitsergebnissen
	08.10.	Führen von Teams
	09.10.	Mit Innovationen Digitalisierung gestalten: Eigene Geschäftsmodelle von der Idee bis zum Prototypen entwickeln!
	11.10.	Kreative Arbeitsmethoden (remote)
	13.10.	Kurs halten – Teamsteuerung aus dem Homeoffice
	18.10.	Die Führungskraft als Coach
	22.10.	Führung in Zeiten der Veränderung
	24.10.	Konflikte erkennen und ansprechen
	Nov.	07.11.
08.11.		Selbst- und Zeitmanagement
15.11.		Sicher Online Moderieren (remote)
22.11.		Empfehlungsmarketing
24.11.		In Kontakt bleiben – Mitarbeitergespräche online führen
Dez.		02.12.
	03.12.	Anfang und Ende geben sich die Hände: Das 1x1 der Präsentation
	09.12.	Arbeitswelt 4.0 – Das wichtigste kompakt
	13.12.	Resilienz

